

СОГЛАСОВАНО
начальник Департамента культуры,
спорта и молодежной политики
мэрии города Кызыла
С.Д. Монгуш



«09» апреля 2019

УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии города Кызыла
от «09» апреля 2019 года № 190
мэр города Кызыла
К.Б. Сагаан-оол



УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ Г. КЫЗЫЛА»

«Копия изготовлена
с учредительных документов
юридического лица
ОГРН 1121419001315
представленного при
внесении в ЕГРЮЛ записи
от 13.04.2019
за ГРН 2191719043844
при внесении которой
в ЕГРЮЛ представлен
учредительный документ
юридического лица,
с которого изготовлена
данная копия»

Кызыл, 2019

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр Культуры г. Кызыла» (далее именуемый - Центр) является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления мэрии г. Кызыла от 22 марта 2012 г. N 454 и Положения о Департаменте культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Кызыла для осуществления единой культурной политики на территории городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», оказания муниципальных услуг по организации культурно-массовых мероприятий и культурного досуга жителей города Кызыла.

1.2. Полное наименование учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение «Центр Культуры г. Кызыла». Муниципалдыг бюджеттин албан чери «Кызыл хоорайнын культура Тову».

1.3. Сокращенное наименование учреждения – «Центр Культуры».

1.4. Место нахождения Центра: 667000, Республика Тыва, город Кызыл, улица Кочетова, д. 104а. Юридический адрес Центра: 667000, Республика Тыва, город Кызыл, улица Кочетова, д. 104а.

1.5. Функции и полномочия учредителя осуществляются мэрией г. Кызыла в лице Департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Кызыла (далее по тексту - Учредитель).

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет устав, свое наименование, самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, план финансово-хозяйственной деятельности, расчетный и иные счета в органах федерального казначейства, открытые в установленном порядке, гербовую печать, штампы, бланки и другие реквизиты со своим полным наименованием.

1.7. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами. Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, Уставом городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», постановлениями и распоряжениями мэрии города Кызыла, иными нормативными актами, решениями учредителя и настоящим Уставом.

1.8. Решения Хурала представителей города Кызыла, постановления и распоряжения мэрии города Кызыла, Положение о Департаменте культуры, спорта и молодежной

политики мэрии города Кызыла, а также приказы Департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Кызыла, принятые в пределах их компетенции, являются обязательными для Центра и подлежат исполнению.

1.9. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Центр отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.11. Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Центра являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Центра и действуют на основании утвержденного Центром положения.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Центра, который несет ответственность за их деятельность.

1.13. В состав Центра входят филиалы Центра, на правах структурных подразделений, не являющиеся юридическими лицами, действующие на основании положений, со следующими наименованиями и адресами:

- Центр общественных мероприятий - г. Кызыл, ул. Калинина, 2 «б»;
- АРТ-Центр «Найысылал» - г. Кызыл, ул. Калинина, 2 «б»;
- Городской Дом культуры «Енисей» - г. Кызыл, ул. Набережная, 80;
- Театр юного зрителя г. Кызыла - своего помещения не имеет;
- Детский центр традиционной русской культуры «Октай» - своего помещения не имеет.

1.14. Деятельность филиалов Центра направлена на выполнение уставных целей и задач Центра культуры г. Кызыла.

1.15. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет его начальник. Начальник Центра является прямым начальником для всех сотрудников Центра. Он, в свою очередь, подчиняется начальнику Департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Кызыла.

1.16. Центр представляет в Департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Кызыла ежеквартальный отчет о выполнении муниципального задания, утвержденного Департаментом, а также ежемесячный отчет об использовании финансовых средств.

1.17. Контроль над деятельностью Центра осуществляет Департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Кызыла в пределах его компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва и нормативными правовыми актами мэрии города Кызыла.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Целями деятельности Центра являются:

- реализация прав граждан на культурную деятельность, участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям;
- оказание муниципальных услуг в условиях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов

местного самоуправления в сфере культуры по организации культурно-массовых мероприятий и культурного досуга жителей города Кызыла;

- проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива;

- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческого коллектива «Центр Культуры»;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ.

2.2. Для реализации поставленных целей «Центр Культуры г. Кызыла» осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. осуществляет подготовку и проведение концертно-зрелищных мероприятий, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных, игровых программ, тематических вечеров, торжественных праздников, детских утренников, семейных обрядов, ритуалов, дискотек, ярмарок, выставок - продаж, конкурсов и других форм культурно-просветительской деятельности;

2.2.2. создает и организует работы клубных формирований, кружков, студий, коллективов, курсов, клубов по интересам, любительских объединений народного творчества по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;

2.2.3. оказывает методическую и практическую помощь в разработке сценарных, методических материалов в проведении семейных обрядов, ритуалов и других мероприятий;

2.2.4. осуществляет торговую деятельность по реализации продуктов культурной деятельности и сопутствующих им товаров в случае получения разрешения на данный вид деятельности в установленном порядке;

2.2.5. осуществляет производство материалов, оборудования и других средств, необходимых для сохранения и распространения культурных ценностей, культурных благ;

2.2.6. внедряет новые информационные технологии и коммуникации в деятельность учреждений культурно-досугового типа;

2.2.7. осуществляет иную деятельность, в результате которой создаются, сохраняются, распространяются культурные ценности, культурные блага, народные промыслы.

2.3. Центр осуществляет предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Тыва в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется, а используется непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной деятельности Центра.

2.4. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Центра относятся:

- подготовка и размещение рекламы на афишных тумбах, рекламных щитах, стендах для афиш и объявлений, в витринах, в демонстрационных залах;

- плата за посещение дополнительных кружков, студий, коллективов Центра;

- оказание платных услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в

культурно-просветительской деятельности:

- оказание посреднических услуг;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- организация выставок и выставок-продаж различной тематики и направленности;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- демонстрация и прокат кино- и видеофильмов, изготовление звукозаписей, фонограмм, видеофильмов;
- редакционная и издательская деятельность по производству нерекламной книжной продукции, газетной и журнальной продукции, связанной с образованием, наукой, культурой, а также деятельность по реализации такой продукции;
- предоставление услуг справочно-информационного характера по вопросам культурно-досуговой деятельности, составление репертуарных библиографических списков и справок, предоставление услуг по ксерокопированию;
- реализация входных билетов на посещение театрално-зрелищных, культурно-досуговых и развлекательных мероприятий, проводимых Центром;
- реализация программ на концерты, каталогов, буклетов и других предметов, пропагандирующих культуру и искусство.

2.5. Виды деятельности, требующие лицензирования, могут осуществляться только после получения соответствующей лицензии.

2.6. Центр ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.7. Доходы, полученные Центром от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе.

3. Имущество Центра

3.1. Имущество Центра является муниципальной собственностью городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», закрепляется за Центром на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Центра.

3.2. Полномочия собственника имущества Центра, находящегося в муниципальной собственности, осуществляет мэрия города Кызыла в лице Департамента экономики, имущественных отношений и финансового контроля мэрии города Кызыла.

3.3. Центр вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества и настоящим Уставом.

3.4. Право оперативного управления имуществом возникает у Центра с момента передачи ему имущества Департаментом экономики, имущественных отношений и финансового контроля мэрии города Кызыла на основании акта приема-передачи.

3.5. Источниками формирования имущества Центра, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- предоставление субсидии учредителя;
- целевые средства от бюджетов других уровней;
- доходы от разрешенной предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет этих средств;
- имущество и денежные средства, переданные Центру от предприятий, организаций, фондов, иных юридических и физических лиц в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Тыва, нормативным правовым актам Мэрии города Кызыла.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Центра

4.1. Основой планирования финансово-хозяйственной деятельности Центра является муниципальное задание.

4.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания по предоставлению муниципальных услуг в форме субсидии и в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Центр осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность по согласованию с Департаментом культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Кызыла в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, исходя из целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.4. Источниками доходов Центра являются:

- субсидии, выделяемые Учредителем;
- средства от предпринимательской деятельности, определенной настоящим Уставом;
- поступления по договорам на проведение работ и оказание услуг, заключенным с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, включая Учредителя Центра;
- добровольные пожертвования, спонсорские вклады, взносы и дары юридических и физических лиц, средства, полученные по завещаниям, Грантам;
- целевые поступления из бюджетов различных уровней.

4.5. Доходы, полученные в результате деятельности Центра, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан.

4.6. Расходы, связанные с деятельностью Центра, осуществляются за счет средств бюджета города Кызыла, муниципальных и иных республиканских программ и средств от оказания платных услуг.

4.7. Центр имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском и смежных правах;
- создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства и иные структурные подразделения Центра в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;

- осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения прямых договоров с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, устанавливать прямые связи с иностранными организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность, иметь валютные счета в банках и других кредитных организациях.

4.8. При проведении платных мероприятий Центр в соответствии с действующим законодательством устанавливает льготы на их посещение для различных категорий пользователей.

4.9. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Учет и отчетность Центра

5.1. Центр предоставляет в Департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Кызыла ежегодные планы и отчеты по основной деятельности, ведет статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, а также предоставляет оперативную информацию по запросу Учредителя.

5.2. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым и иным государственным органам.

5.3. Бухгалтерский учет и отчетность Центр ведет самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Расходование финансовых средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Департаментом культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Кызыла.

6. Управление Центром

6.1. Управление Центром осуществляется его Начальником в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

6.2. Начальник Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом Департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Кызыла на основании трудового договора, заключенного с ним в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочий Начальника Центра определяется трудовым договором.

6.3. Начальник Центра осуществляет руководство текущей деятельностью Центра в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Центра.

6.4. Начальник Центра представляет его интересы в судах, органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и

физическими лицами.

6.5. Начальник Центра несет персональную ответственность перед Учредителем за выполнение возложенных на Центр уставных целей и задач.

6.6. Начальник Центра действует от имени Центра без доверенности, представляет его во всех организациях, по согласованию с Департаментом культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Кызыла распоряжается финансовыми средствами Центра, заключает договоры, в том числе и трудовые договоры, выдает доверенности, открывает счета в кредитных организациях, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра.

6.7. Начальник Центра:

6.7.1. владеет и пользуется имуществом Центра в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

6.7.2. совершает в установленном порядке от имени Центра гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей;

6.7.3. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

6.7.4. заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

6.7.5. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Центра;

6.7.6. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

6.7.7. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором;

6.7.8. начальник Центра несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Центра.

6.8. К компетенции Учредителя относятся решения следующих вопросов:

- формирование и утверждение задания по предоставлению муниципальных услуг Центром и контроль над его выполнением;

- назначение Начальника Центра и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудовых договоров с ним;

- рассмотрение предложений Начальника Центра о совершении сделок с имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение предложений Начальника Центра о создании или ликвидации филиалов Центра;

- решение вопросов по реорганизации и ликвидации Центра, а также изменения его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного балансов.

6.9. Назначение и увольнение заместителей Начальника Центра, руководителей филиалов и представительств Центра производится Начальником Центра по согласованию с Департаментом культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Кызыла.

6.10. По согласованию с Департаментом культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Кызыла Начальник Центра утверждает положения о филиалах и представительствах Центра.

7. Трудовые отношения и социальная защита

7.1. Взаимоотношения работников Центра и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Режим работы Центра, его филиалов и представительств устанавливается Департаментом культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Кызыла.

7.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Центра осуществляются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.4. Условия труда и отдыха для работников Центра устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.5. Сотрудники и работники Центра несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

8. Реорганизация и ликвидация, изменение Устава

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по согласованию с учредителем и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, выделение, преобразование) в иную организационно-правовую форму может быть осуществлена по решению Учредителя на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Центра, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Центра может осуществляться:

8.3.1. по решению его учредителя;

8.3.2. по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.5. При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

8.6. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

8.7. При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архивные фонды.

8.8. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Центра.

8.9. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

8.10. Имущество ликвидируемого Центра после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Центра, передается Департаменту экономики, имущественных отношений и финансовых отношений мэрии города Кызыл, закрепившему его за Центром на праве оперативного управления.

8.11. Центр считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 10 листов) листов
Должность Нотариус
Подпись [Signature]

